

Утверждаю
Директор КГУ
«Общеобразовательная школа
села Наумовка отдела образования
по Аккольскому району
управления образования
Акмолинской области»
Г.К. Исенова

Положение о консультационном пункте

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ КГУ
«Общеобразовательная школа села Наумовка» ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ
СЕМЬИ

1. Общее положение

1.1. Консультационный пункт (далее КП) КГУ «Общеобразовательная школа села Наумовка», в соответствии с Законом РК «Об образовании» осуществляет консультативную помощь родителям детей с 2 до 6 лет, не посещающих дошкольную организацию.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационных пунктов, функционирующих в ДО.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Непосредственную работу с семьей по запросам родителей будет осуществлять методист ДО.

2. Цели и задачи функционирования консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ДО.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДО;

оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.

3. Содержание деятельности КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: методиста, медицинского работника, педагога-психолога, воспитателя, учителя казахского языка.

3.2. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей.

3.3. Проведение семинаров (консультаций, рекомендаций) для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и коррекционных знаний.

4. Управление и руководство Консультационным пунктом

4.1. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением.

4.2. Консультативная помощь осуществляется в течение текущего года с сентября по май КП бесплатно.

4.3. Общее руководство работой КП осуществляет методист дошкольной организации, в том числе:

- Обеспечивает работу КП в соответствии с планом работы;

- Разрабатывает годовой план работы КП и обеспечивает его исполнение.

4.4. Услуги, предоставляемые КП:

- Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на формирование педагогической культуры родителей с целью выработки единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, через разнообразные цифровые формы работы: консультирование

(психологическое, коррекционное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5. Документация консультационного пункта

Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о КП для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДО;

- Приказ об открытии консультационного пункта;

- План работы консультационного пункта;

- Журнал регистрации обращений;

- Заявление от родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя ДО.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.