**«Наумов орта мектебі – бақшасы» ММ мемлекеттік білім беру қызметтерін ұсыну бойынша**

**талдау есебі**

Біздің алдымызда тұрған басты міндет мемлекеттік қызметтерді көрсету жүйесін тиімді құру, ол мемлекеттік қызмет көрсету кезінде азаматтарымыздың қажеттілігн қанағаттандыруға барынша мүмкіндік береді. Мемлекеттік қызмет туралы айтқанда, олар барлық саланы және барлық адам өмірін қамтитынын атап айтқан жөн. Туған сәттен бастап адам бүкіл өмірінде мемлекеттік қызметтерді алу арқылы мемлекетпен өзара іс-қимыл жасайды.

«Наумов орта мектебі – бақшасы» ММ мемлекеттік қызметтер көретеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31 тамыз 2012 жылғы № 1119 қаулысымен сәйкес бекітілген «Мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы, Қазақстан Республикасының Министрлігі көрсететін білім және ғылым саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым», «Ақкөл аудандық білім бөлімінің» ММ бұйрығы «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы», «Наумов орта мектебі – бақшасының» ММ-де мынадай мемлекеттік қызметтер көрсетіледі:

1. Құжаттарды қабылдау және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына балаларды қабылдау.
2. «Құжаттарды қабылдау және білім беру ұйымдарына балаларды қабылдау үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беруі»
3. «Тегін және жеңілдікпен тамақтандыру білім алушылардың жекелеген санаттарына және жалпы білім беру мектептердегі тәрбиеленушіге ұсынуы»
4. «Балаларды үйде жеке тегін оқыту үшін ұйымға арнайы құжаттарды қабылдау, денсаулық жағдайына байланысты ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымына қатыса алмауы»
5. «Аттестациядан өту үшін құжаттарды беру (растау) үшін педагог қызметкерлерге біліктілік санаттарын және оларға теңестірілген білім беру ұйымдары, мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің бағдарламаларын іске асыруы»
6. «Аз қамтылған отбасыларының балаларына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге құжаттарды қабылдау және демалыс жолдамасын беруі»

**Жалпы мәліметтер**

Мемлекеттік қызметтерді тиімді көрету мақсатында «Наумов орта мектебі – бақшасы» ММ 2016-2017 оқу жылында жүзеге асырылған жұмыстың түрлері мынадай:

Жауапты тұлғалар туралы мемлекеттік қызмет көреткені үшін бұйрықтар шығарылды. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша азаматтарды қабылдау кестесі бекітілген. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтар, сондай – ақ халықты ақпараттандыру үшін стендтер стандарттар мен регламенттер бар. 2016-2017 жылдарында «Наумов орта мектебі – бақшасы» ММ-де семинарлар, «дөңгелек үстелдер» өткізілді, түрлі мемлекеттік қызметтерді және мемлекеттік қызмет көрсету жүйесін жетілдіруді ата – аналарға түсіндіру бойынша ата – аналар жиналысы ұйымдастырылды, көрсетілді. Мектеп директорының Антонова Г. И басшылығымен «Наумов орта мектебі – бақшасы» ММ-де мемлекеттік қызмет көрсету бойынша кеңес өткізілді, онда проблемалық сұрақтар қарастырылды.

Жылдың қорытындысы бойынша талдау жүргізілді және мемлекеттік қызметтерді ұсыну бойынша мектеп әкімшілігі қорыту жұмысын жүргізілді, анықталған мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдерінің бұзылуы болған жоқ. Сонымен қатар қызметтерді көрсету бойынша азаматтардан шағым түскен жоқ.

**Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі «Құжаттарды қабылдау және балаларды білім беру ұйымдарына қабылдау үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру стандарттарына сәйкес мемлекеттік қызметтер жүргізіледі.

Мемлекеттік қызметті алу үшін, қажетті құжаттар тізбесі стендінде, сондай – ақ ресми сайтында орналастырылған.

Мемлекеттік қызмет көрсету жүзеге асырылады тек қана заңды өкілдері – ата-аналары, қамқоршылары және т.б, құжаттардың толық пакетін (қабылдау туралы өтініш, туу туралы куәлігінің көшірмесі ұсынады, баланың жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін (бар болған жағдайда); сауалнама мәліметтерімен бала туралы және заңды өкілдері, денсаулық жағдайы туралы анықтама. Содан кейін, ұсынылған құжаттарды көрсеткеннен кейін, мектеп директорының оқуға қабылдау туралы бұйрығы құрылады. Барлық құжаттарды тапсыру кезінде мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызмер көрсету бойынша жауапты тұлға мемлекеттік қызметтерді алушылардың заңды өкілдерінен қажетті құжаттарды алу үшін, қолхат толтырылады, қолхаттың түпнұсқасы оқушының жеке ісінде, жеке файылында сақталады, құжаттардың толық пакеті мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі ұйымда сақталады, ал көшірмесі жауапты тұлғаның заңды өкіліне беріледі.

Бас тарту үшін негіз болатын қызмет көрсету қызмет алушымен қызмет етеді құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, мемлекеттік қызмет көрсету стандартында бас тарту себептерін жазбаша негіздемесінің көрсетілуі.

**Жұмыс істеу қағидалары:**

Қызмет көрсетудің негізгі қағидалары:

1. Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;
2. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы толық ақпарат ұсыну;
3. Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету, мемлекеттік қызметті алушы белгілеген мерзімде алмаған жағдайда;
4. Мемлекеттік қызметті уақытылы ұсыну;
5. Сыпайылық және нақтылық.